

TRYB POSTĘPOWANIA STUDENTÓW:

- 1) Student **samodzielnie** poszukuje miejsca odbywania praktyki.
- 2) Student **wypełnia na komputerze**, a następnie drukuje:
 - **2 egzemplarze: „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** (przed wydrukowaniem należy wypełnić na komputerze wszystkie dane, pomijając „umowa nr....”. Numer umowy wpisuje Kierownik Praktyk). Formularz umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009r.
 - **1 egzemplarz: „Skierowania na praktykę zawodową”** (całość na komputerze wypełnia student, druk akceptuje i podpisuje wraz z umowami - Kierownik Praktyk). Skierowanie należy przedłożyć przed rozpoczęciem praktyk: zawodowych, konserwatorskich i urbanistycznych. Formularz skierowania stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009r.

Uwaga! Nie wolno zmieniać treści i formy formularzy!

- 3) **Oba egzemplarze „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** student przedstawia do podpisu przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy (miejsca praktyki). Umowę o praktykę zawierana jest pomiędzy ZUT oraz podmiotem (jednostką organizacyjną ZUT lub pracownią projektową nie będącą jednostką organizacyjną ZUT) wybranym przez Studenta w celu odbycia praktyki.
- 4) **Przed przystąpieniem do praktyki** w celu uzyskania „Skierowania na praktykę zawodową” student zgłasza się do Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych z następującymi dokumentami:
 - **2 egzemplarze „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** wypełnione na komputerze i podpisane przez zakład pracy lub jednostką organizacyjną ZUT.
 - Wypełniony na komputerze przez studenta **1 egzemplarz „Skierowania na praktykę zawodową”**,
 - Kopię dokumentu **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na czas trwania praktyki (zostaje u Kierownika Praktyk).
- 5) **W celu uzyskania wpisu** zaliczającego praktykę student po jej zakończeniu zgłasza się do Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych w wyznaczonym terminie z następującymi dokumentami:
 - a. Wypełnionym i podpisanym przez opiekuna studenta z zakładu pracy lub Katedrę Urbanistyki i Planowania Przestrzennego / Katedrę Historii i Teorii Architektury **„Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej”** wraz z proponowaną oceną. Formularz potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009r.
 - b. Wydrukowanym i złożonym w formie skoroszytu (format A4) projektu zawierającego w formie graficznej i tekstowej wyniki pracy Studenta w trakcie trwania praktyki. Poszczególne rysunki zawarte w części graficznej skoroszytu stanowiącego wynik praktyki winny zostać zaopatrzone w **„Tabelkę identyfikacyjną ZUT”** stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej informacji. Skoroszyt winien mieć **„Stronę tytułową wyniku praktyk”**, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej informacji.