

Informacja dotycząca systemu realizacji praktyk na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz II stopnia na studiach niestacjonarnych kierunku Architektura i Urbanistyka prowadzonym na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Kierownikiem Studenckich Praktyk Zawodowych z pełnomocnictwa Pani Dziekan jest: mgr inż. arch. Kamila Nowak

Podstawę organizacji praktyk na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz II stopnia na studiach niestacjonarnych określa:

- Zarządzenie nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r. wraz z załącznikami.
- UCHWAŁA NR 76 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów

I. HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH:

- **STUDIA STACJONARNE I stopnia S1 - semestr 8**

W okresie trwania **8 semestru** studenci winni odbyć praktykę:

- 1) urbanistyczną w wymiarze 4 tyg. / 160 godzin,
- 2) praktykę z konserwacji zabytków w wymiarze 4 tyg. / 160 godzin,
- 3) praktykę zawodową w wymiarze 5 tyg. / 200 godzin.

- **STUDIA STACJONARNE II stopnia S2 - semestr 2**

Na **semestrze 2** (w okresie wolnym od zajęć/wakacyjnym) studenci winni odbyć praktykę:

- 1) praktykę zawodową w wymiarze 4 tyg. / 160 godzin.

- **STUDIA NIESTACJONARNE II stopnia N2 - semestr 2**

Na **semestrze 2** studenci winni odbyć praktykę:

- 1) praktykę zawodową w wymiarze 4 tyg. / 160 godzin.

Student przed rozpoczęciem praktyki **ma obowiązek:**
Ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

II. ZASADY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK:

- 1) Umowa pomiędzy uczelnią a samodzielnie wybranym przez studenta zakładem pracy o realizację praktyki zawodowej (druk: „Umowa o realizację praktyki zawodowej”).
- 2) Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych na Uczelni.
- 3) Wykonywanie przez studenta pracy zarobkowej zaliczonej na poczet praktyki (jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy jest zgodny z programem praktyki).

- 4) Uczestniczenie w stażach krajowych jeżeli gwarantują uzyskanie umiejętności odpowiednich dla kierunku i poziomu studiów.
- 5) Uczestniczenie w stażach (praktykach) zagranicznych, jeżeli gwarantują uzyskanie umiejętności odpowiednich dla kierunku i poziomu studiów.

Przed rozpoczęciem PRAKTYKI ZA GRANICĄ (nie w programie Erasmus) student zobowiązany jest:

- uzyskać zgodę Pana Prodziekana ds. nauczania na kierunkach: architektura i urbanistyka **dr hab. inż. arch. Piotra Arleta**. Kopia wyżej wymienionego dokumentu zostaje u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych.
 - **Przetłumaczyć wzór „Umowy o realizację praktyki zawodowej” na język angielski.** Student przedstawia umowę do podpisu przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy (miejsca praktyki). Umowa o praktykę zawierana jest pomiędzy ZUT oraz podmiotem (jednostką organizacyjną ZUT lub pracownią projektową nie będącą jednostką organizacyjną ZUT) wybranym przez Studenta w celu odbycia praktyki. **2 egzemplarze: „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** (przed wydrukowaniem należy wypełnić na komputerze wszystkie dane, pomijając „umowa nr...”. Numer umowy wpisuje Kierownik Praktyk) student przedkłada Kierownikowi Studenckich Praktyk Zawodowych. Formularz umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r.
 - przetłumaczyć wzór **„Skierowania na praktykę zawodową”**.
1 egzemplarz: „Skierowania na praktykę zawodową” na język angielski (całość na komputerze wypełnia student, druk akceptuje i podpisuje wraz z umowami - Kierownik Praktyk). Skierowanie należy przedłożyć przed rozpoczęciem praktyk: zawodowych, konserwatorskich i urbanistycznych. Formularz skierowania stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r.
 - Kopię dokumentu **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na czas trwania praktyki (zostaje u Kierownika Praktyk).
- 6) Uczestniczenie w **praktykach zawodowych** organizowanych przez **program ERASMUS**. Koordynatorem Wydziału Budownictwa i Architektury, kierunku Architektura i Urbanistyka, z którym należy się kontaktować w celu podpisania umowy jest: **dr inż. arch. Lechosław Czernik**, czernik@zut.edu.pl Odbyte praktyki w programie ERASMUS ocenia Pan dr inż. arch. Lechosław Czernik.
 - 7) Studenci będący PRZED 8 SEMESTREM, którzy chcieliby odbyć praktykę, winni:
 - uzyskać zgodę Pana Prodziekana ds. nauczania na kierunkach: architektura i urbanistyka **dr hab. inż. arch. Piotra Arleta**. Kopia wyżej wymienionego dokumentu zostaje u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych.
 - postępować zgodnie z „Trybem postępowania studentów”
 - 8) Zgodnie z regulaminem: rozdział 7, paragraf 30 pkt.4

"Studentowi można zaliczyć praktykę zawodową wraz z przypisaniem odpowiadającej liczby punktów ETCS bez obowiązku odbycia jej, jeżeli udokumentuje doświadczenie

zawodowe związane ze studiowaną dyscypliną.”

Zapis ten może dotyczyć szczególnie **studentów studiów niestacjonarnych**. Mają oni możliwość pracować w biurze projektowym lub prowadzić własną działalność w pełnym wymiarze godzinowym co nie koliduje z zajęciami na uczelni. W takim przypadku student jest winny przynieść:

- a) wynik swojej pracy (okres 160 godzin=4 tyg.) w postaci projektu architektonicznego, złożonego do formatu A4 wraz ze stroną tytułową oraz tabelką identyfikacyjną (dostępne na stronie www.praktykizawodowe.zut.edu.pl)
 - b) Sprawozdanie-opis wykonywanych prac podczas okresu 4 tygodni (podczas okresu trwania praktyki)
 - c) Oświadczenie, potwierdzające, że Pan... (Jan Kowalski), pracuje od... do... w biurze
- Oświadczenie winno być podpisane przez architekta nadzorującego przebieg praktyki w pracowni projektowej oraz podpisane przez Studenta.
- d) Kopię ubezpieczenia na czas trwania praktyki.

Podstawową formą odbywania praktyki jest praktyka indywidualna na podstawie umowy o realizację praktyki zawodowej. Wszystkie formy odbywania praktyk wymagają konsultacji z Kierownikiem Praktyk Zawodowych, przed przystąpieniem do ich realizacji.

III. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:

1. Praktyki mogą odbywać się w zakładach odpowiednich do studiowanego kierunku, pozwalających zrealizować cele i program praktyk.
2. Studentowi nie przysługują diety i zwrot kosztów przejazdu oraz zakwaterowania w związku z odbywaniem praktyki.
3. Studenci odbywający programowe praktyki wakacyjne i zajęcia terenowe mogą korzystać z miejsc w domach studenckich w okresie wakacji. Miejsce w domu studenckim należy załatwiać bezpośrednio w administracji osiedla.
4. **Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki** zgodnie z własnymi preferencjami i w zgodzie z wymaganiami programu praktyk.

1. **Praktykę z konserwacji zabytków** można zrealizować w dwóch formach:

- zajęć organizowanych corocznie przez Katedrę Historii i Teorii Architektury, ZUT w Szczecinie;
- zatrudnienia na niezbędny okres w pracowni projektowej nie będącej jednostką organizacyjną ZUT, lecz o profilu gwarantującym udział studenta w pracach zbieżnych z wymogami określonymi treścią sylabusu (treść sylabusu w załączniku nr 1 do niniejszej informacji);

2. **Praktykę urbanistyczną** można zrealizować w dwóch formach:

- zajęć organizowanych corocznie przez Katedrę Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, ZUT w Szczecinie;
- zatrudnienia na niezbędny okres w pracowni projektowej nie będącej jednostką organizacyjną ZUT, lecz o profilu gwarantującym udział studenta w pracach zbieżnych

z wymogami określonymi treścią sylabusu (treść sylabusu w załączniku nr 2 do niniejszej informacji);

3. **Praktykę zawodową** można zrealizować jedynie poprzez:

- zatrudnienia na niezbędny okres w pracowni projektowej nie będącej jednostką organizacyjną ZUT, lecz o profilu gwarantującym udział studenta w pracach zbieżnych z wymogami określonymi treścią sylabusu (treść sylabusu w załączniku nr 3 do niniejszej informacji);

Student powinien wykazać swoją inicjatywę w celu znalezienia miejsca odbywania praktyki zgodnie z własnymi preferencjami i zgodnie z wymaganiami programu praktyk.

Z odbytej praktyki student ma obowiązek rozliczyć się w okresie: do końca rozliczenia danego semestru. Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych wyznaczy obowiązkowy dla studenta termin zaliczenia praktyk pod koniec semestru.

IV. ABY ZALICZYĆ PRAKTYKĘ STUDENT MA OBOWIĄZEK:

- 1) Odbyć praktykę zgodnie z programem.
- 2) Przedłożyć „Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej” wraz z proponowaną oceną prowadzącego daną praktykę.
- 3) Przedłożyć Kierownikowi Studenckich Praktyk wynik praktyki w postaci skoroszytu (format A4) zawierającego w formie graficznej i tekstowej pracę studenta w trakcie trwania praktyki wraz ze stroną tytułową i tabelką identyfikacyjną do rysunków graficznych.

Końcową ocenę zaliczającą oraz wpis za praktykę student uzyskuje na podstawie powyższych dokumentów oraz ustnego zaliczenia u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych.

Studenci odbywający praktykę na Wydziale Budownictwa i Architektury na kierunku Architektura i Urbanistyka (Praktykę urbanistyczną organizowaną przez Katedrę Urbanistyki i Planowania Przestrzennego ZUT w Szczecinie oraz praktykę z konserwacji zabytków organizowanych przez Katedrę Historii i Teorii Architektury, ZUT w Szczecinie) winni po jej zakończeniu zgłosić się do Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych w wyznaczonym przez Kierownika terminie z następującymi dokumentami:

- Wypełnionym i podpisanym przez opiekuna studenta Katedry Urbanistyki i Planowania Przestrzennego lub Katedry Historii i Teorii Architektury: „Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej” wraz z **proponowaną oceną** (student **nie drukuje** wyniku swoich prac w formie skoroszytu do wglądu dla Kierownika Praktyk).

Uwagi:

- 1) Egzemplarz umowy przeznaczony dla ZUT wraz uwierzytelnioną kopią dokumentu stwierdzającego ubezpieczenie Studenta w niezbędnym zakresie na czas trwania praktyki winien zostać dostarczony Kierownikowi Praktyk przed dniem rozpoczęcia praktyki.
- 2) Wynik praktyki podlega sprawdzeniu i ocenie przez Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych w obecności Studenta.
- 3) Nie dostarczenie wyniku praktyki, w tym niezawinione przez Studenta np. w wyniku odmowy udostępnienia wyników praktyki przez podmiot realizujący praktykę, skutkuje brakiem zaliczenia praktyki.
- 4) Brak zgodności wyniku praktyki z wymogami określonymi w sylabusie skutkuje brakiem zaliczenia praktyki.
- 5) Prace z zakresu projektowania architektonicznego obejmujące:
 - projekt planu zagospodarowania terenu w części lub w całości;
 - projekt budynku lub obiektu budowlanego w części lub w całości na etapie projektu budowlanego lub wykonawczego;
- 6) Przedmiotem praktyki zawodowej nie może być wykonywanie wyłącznie:
 - koncepcji programowo-przestrzennej;
 - wizualizacji;
 - bilansów i zestawień;

Wszystkie niezbędne formularze można pobrać ze strony internetowej:

www.praktykizawodowe.zut.edu.pl

Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych
na kierunku Architektura i Urbanistyka
mgr inż. arch. Kamila Nowak

TRYB POSTĘPOWANIA STUDENTÓW:

- 1) Student **samodzielnie** poszukuje miejsca odbywania praktyki.
- 2) Student **wypełnia na komputerze**, a następnie drukuje:
 - **2 egzemplarze: „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** (przed wydrukowaniem należy wypełnić na komputerze wszystkie dane, pomijając „umowa nr....”. Numer umowy wpisuje Kierownik Praktyk). Formularz umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009r.
 - **1 egzemplarz: „Skierowania na praktykę zawodową”** (całość na komputerze wypełnia student, druk akceptuje i podpisuje wraz z umowami - Kierownik Praktyk). Skierowanie należy przedłożyć przed rozpoczęciem praktyk: zawodowych, konserwatorskich i urbanistycznych. Formularz skierowania stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009r.

Uwaga! Nie wolno zmieniać treści i formy formularzy!

- 3) **Oba egzemplarze „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** student przedstawia do podpisu przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy (miejsca praktyki). Umowę o praktykę zawierana jest pomiędzy ZUT oraz podmiotem (jednostką organizacyjną ZUT lub pracownią projektową nie będącą jednostką organizacyjną ZUT) wybranym przez Studenta w celu odbycia praktyki.
- 4) **Przed przystąpieniem do praktyki** w celu uzyskania „Skierowania na praktykę zawodową” student zgłasza się do Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych z następującymi dokumentami:
 - **2 egzemplarze „Umowy o realizację praktyki zawodowej”** wypełnione na komputerze i podpisane przez zakład pracy lub jednostką organizacyjną ZUT.
 - Wypełniony na komputerze przez studenta **1 egzemplarz „Skierowania na praktykę zawodową”**,
 - Kopię dokumentu **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na czas trwania praktyki (zostaje u Kierownika Praktyk).
- 5) **W celu uzyskania wpisu** zaliczającego praktykę student po jej zakończeniu zgłasza się do Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych w wyznaczonym terminie z następującymi dokumentami:
 - a. Wypełnionym i podpisanym przez opiekuna studenta z zakładu pracy lub Katedrę Urbanistyki i Planowania Przestrzennego / Katedrę Historii i Teorii Architektury **„Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej”** wraz z proponowaną oceną. Formularz potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009r.
 - b. Wydrukowanym i złożonym w formie skoroszytu (format A4) projektu zawierającego w formie graficznej i tekstowej wyniki pracy Studenta w trakcie trwania praktyki. Poszczególne rysunki zawarte w części graficznej skoroszytu stanowiącego wynik praktyki winny zostać zaopatrzone w **„Tabelkę identyfikacyjną ZUT”** stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej informacji. Skoroszyt winien mieć **„Stronę tytułową wyniku praktyk”**, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej informacji.

Załącznik nr 1: sylabus praktyki z konserwacji zabytków dla 8 semestru S1

 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie Wydział Budownictwa i Architektury								
Kierunek studiów		Architektura i urbanistyka						
Forma studiów		stacjonarna	Poziom	pierwszy				
Tytuł zawodowy absolwenta		inżynier architekt						
Obszary studiów		nauk technicznych						
Profil		ogólnoakademicki						
Moduł								
Przedmiot		Praktyka z konserwacji						
Kod		WBIA/A/S1/						
Specjalność								
Jednostka prowadząca		Instytut Architektury i Planowania Przestrzennego						
ECTS		4,0	ECTS (formy)	4,0				
Forma zaliczenia		zaliczenie	Język	polski				
Blok obieralny		Grupa obieralna						
Forma dydaktyczna	Kod	Semestr	Tygodnie	ECTS	Waga	Zaliczenie		
projekt	P	8	4	4,0	1,00	zaliczenie		
Nauczyciel odpowiedzialny		Nowak Kamila (knowak@zut.edu.pl)						
Inni nauczyciele		Gołębiewski Jakub (Jakub.Golebiewski@zut.edu.pl), Kozłowska Izabela (iza.tarka@wp.pl)						
Wymagania wstępne								
W-1	Student posiada aktualne ubezpieczenie NNW							
W-2	Student posiada umiejętności rysunkowe pozwalające na wykonanie notaty.							
Cele modułu/przedmiotu								
C-1	Celem jest praktyczne zapoznanie z technikami pomiaru budynków objętych ochroną na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub zapisów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.							
Treści programowe z podziałem na formy zajęć						Liczba tygodni		
T-P-1	Praktyka z konserwacji realizowana w: pracowni projektowej konserwacji zabytków, właściwych urzędach lub w Instytucie Architektury i Planowania Przestrzennego w Zakładzie Teorii Architektury, Historii i Konserwacji Zabytków, zakończona opracowaniem sprawozdania z praktyk w formie skróconego oraz przygotowaniem się do ustnego zaliczenia z praktyk. Końcowe zaliczenie praktyk u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Architektura i Urbanistyka. Praktyczne zapoznanie z technikami pomiaru budynków objętych ochroną na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub zapisów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.					4		
Obciążenie pracą studenta - formy aktywności						Liczba godzin		
A-P-1	Sporządzenie inwentaryzacji wybranego fragmentu obiektu zabytkowego.					116		
A-P-2	Uczestnictwo w zajęciach praktycznych (w zależności od miejsca realizacji praktyki) wraz z przygotowaniem sprawozdania, dokumentacji z odbytej praktyki					1		
A-P-3	Przygotowanie do zaliczenia					1		
A-P-4	Zaliczenie					1		
Metody nauczania / narzędzia dydaktyczne								
M-1	Wykład informacyjny, objaśnienie lub wyjaśnienie							
M-2	Metoda przypadków, metoda sytuacyjna							
M-3	Dyskusja dydaktyczna							
M-4	Metody programowane z użyciem komputera							
M-5	Metody praktyczne: pokaz							
Sposoby oceny (F - formująca, P - podsumowująca)								
S-1	F	Ocena opiekuna praktyk; Ocena na podstawie przygotowanego sprawozdania w formie skróconego.						
S-2	P	Zaliczenie ustne praktyki w oparciu o wynik praktyki złożony w formie skróconego. Ocena końcową wystawia Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.						
Zamierzone efekty kształcenia		Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów	Odniesienie do efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody nauczania	Sposób oceny
Wiedza								

Załącznik nr 2: sylabus praktyki urbanistycznej dla 8 semestru S1

 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie Wydział Budownictwa i Architektury						
Kierunek studiów		Architektura i urbanistyka				
Forma studiów	stacjonarna	Poziom	pierwszy			
Tytuł zawodowy absolwenta	inżynier architekt					
Obszary studiów	nauk technicznych					
Profil	ogólnoakademicki					
Moduł						
Przedmiot	Praktyka urbanistyczna					
Kod	WBIA/A/S1/					
Specjalność						
Jednostka prowadząca	Instytut Architektury i Planowania Przestrzennego					
ECTS	4,0	ECTS (formy)	4,0			
Forma zaliczenia	zaliczenie	Język	polski			
Blok obieralny	Grupa obieralna					
Forma dydaktyczna	Kod	Semestr	Tygodnie	ECTS	Waga	Zaliczenie
projekty	P	8	4	4,0	1,00	zaliczenie
Nauczyciel odpowiedzialny	Nowak Kamila (knowak@zut.edu.pl)					
Inni nauczyciele						
Wymagania wstępne						
W-1	Student posiada aktualne ubezpieczenie NNW					
W-2	Student posiada niezbędne podstawy z zakresu projektowania urbanistycznego.					
Cele modułu/przedmiotu						
C-1	<p>Praktyczne zapoznanie z zagadnieniami projektowania urbanistycznego, w tym z inwentaryzacją urbanistyczną, projektem zagospodarowania terenu oraz wybranymi elementami treści ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Szczegółowa analiza terenu objętego opracowaniem pod kątem ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy.</p> <p>Zdobycie umiejętności formułowania idei projektowych w oparciu o przeprowadzone analizy. Zapoznanie się z praktyką projektową dotyczącą projektowania urbanistycznego, a w szczególności planowania miejscowego. Podejmowanie współpracy w zespole projektowym.</p>					
Treści programowe z podziałem na formy zajęć						Liczba tygodni
T-P-1	<p>Praktyka urbanistyczna realizowana w: biurze projektowym urbanistyki, właściwych urzędach lub w Instytucie Architektury i Planowania Przestrzennego w Zakładzie Urbanistyki, Planowania Regionalnego i Zarządzania zakończona opracowaniem sprawozdania z praktyk w formie skróconego oraz przygotowaniem się do ustnego zaliczenia z praktyk. Końcowe zaliczenie praktyk u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Architektura i Urbanistyka.</p> <p>Praktyczne zapoznanie z zagadnieniami projektowania urbanistycznego, w tym z inwentaryzacją urbanistyczną, projektem zagospodarowania terenu oraz wybranymi elementami treści ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Szczegółowa analiza terenu objętego opracowaniem pod kątem ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy.</p>					4
Obciążenie pracą studenta - formy aktywności						Liczba godzin
A-P-1	Wykonywanie powierzonych w trakcie trwania praktyki zadań.					116
A-P-2	Uczestnictwo w zajęciach praktycznych (w zależności od miejsca realizacji praktyki) wraz z przygotowaniem sprawozdania, dokumentacji z odbytej praktyki					1
A-P-3	Przygotowanie do zaliczenia					1
A-P-4	Zaliczenie					1
Metody nauczania / narzędzia dydaktyczne						
M-1	Wykład informacyjny, objaśnienie lub wyjaśnienie					
M-2	Metoda przypadków, metoda sytuacyjna					
M-3	Dyskusja dydaktyczna					
M-4	Metody programowane z użyciem komputera					
M-5	Metody praktyczne: pokaz					
Sposoby oceny (F - formująca, P - podsumowująca)						
S-1	F	Ocena opiekuna praktyk; Ocena na podstawie przygotowanego sprawozdania w formie skróconego.				

WBIA




Załącznik nr 3: sylabus praktyki zawodowej dla 8 semestru S1

 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie Wydział Budownictwa i Architektury								
Kierunek studiów	Architektura i urbanistyka							
Forma studiów	stacjonarna	Poziom	pierwszy					
Tytuł zawodowy absolwenta	inżynier architekt							
Obszary studiów	nauk technicznych							
Profil	ogólnoakademicki							
Moduł								
Przedmiot	Praktyka zawodowa							
Kod	WBIA/A/S1/							
Specjalność								
Jednostka prowadząca	Instytut Architektury i Planowania Przestrzennego							
ECTS	5,0	ECTS (formy)	5,0					
Forma zaliczenia	zaliczenie	Język	polski					
Blok obieralny	Grupa obieralna							
Forma dydaktyczna	Kod	Semestr	Tygodnie	ECTS	Waga	Zaliczenie		
projekty	P	8	5	5,0	1,00	zaliczenie		
Nauczyciel odpowiedzialny	Nowak Kamila (knowak@zut.edu.pl)							
Inni nauczyciele								
Wymagania wstępne								
W-1	Student posiada aktualne ubezpieczenie NNW							
W-2	Student posiada niezbędne podstawy z zakresu projektowania architektonicznego.							
Cele modułu/przedmiotu								
C-1	Celem jest praktyczne zapoznanie się z zagadnieniami wykonywania projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub wykonawczego.							
Treści programowe z podziałem na formy zajęć						Liczba tygodni		
T-P-1	Praktyka zawodowa realizowana w: biurze projektowym czy właściwych urzędach zakończona opracowaniem sprawozdania z praktyk w formie skróty oraz przygotowaniem się do ustnego zaliczenia z praktyk. Końcowe zaliczenie praktyk u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Architektura i Urbanistyka. Praktyka winna obejmować praktyczne zapoznanie się z zagadnieniami wykonywania projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub wykonawczego.					5		
Obciążenie pracą studenta - formy aktywności						Liczba godzin		
A-P-1	Uczestnictwo w zajęciach praktycznych (w zależności od miejsca realizacji praktyki) wraz z przygotowaniem sprawozdania, dokumentacji z odbytej praktyki					140		
A-P-2	Przygotowanie do zaliczenia					5		
A-P-3	Zaliczenie					5		
Metody nauczania / narzędzia dydaktyczne								
M-1	Wykład informacyjny, objaśnienie lub wyjaśnienie							
M-2	Metoda przypadków, metoda sytuacyjna							
M-3	Dyskusja dydaktyczna							
M-4	Metody programowane z użyciem komputera							
M-5	Metody praktyczne: pokaz							
Sposoby oceny (F - formująca, P - podsumowująca)								
S-1	F	Ocena opiekuna praktyk; Ocena na podstawie przygotowanego sprawozdania w formie skróty.						
S-2	P	Zaliczenie ustne praktyki w oparciu o wynik praktyki złożony w formie skróty. Ocenę końcową wystawia Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.						
Zamierzone efekty kształcenia								
		Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów	Odniesienie do efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody nauczania	Sposób oceny
Wiedza								

WBIA



Załącznik nr 4: sylabus praktyki zawodowej dla 2 semestru S2

 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie Wydział Budownictwa i Architektury								
<i>Kierunek studiów</i>	Architektura i urbanistyka							
<i>Forma studiów</i>	stacjonarna	<i>Poziom</i>	drugi					
<i>Tytuł zawodowy absolwenta</i>	magister inżynier architekt							
<i>Obszary studiów</i>	nauki techniczne							
<i>Profil</i>	ogólnoakademicki							
<i>Moduł</i>								
<i>Przedmiot</i>	Praktyka zawodowa							
<i>Kod</i>	WBIA/A/S2/							
<i>Specjalność</i>								
<i>Jednostka prowadząca</i>	Katedra Architektury Współczesnej, Teorii i Metodologii Projektowania							
<i>ECTS</i>	2,0	<i>ECTS (formy)</i>	2,0					
<i>Forma zaliczenia</i>	zaliczenie	<i>Język</i>	polski					
<i>Blok obieralny</i>			<i>Grupa obieralna</i>					
<i>Forma dydaktyczna</i>	<i>Kod</i>	<i>Semestr</i>	<i>Tygodnie</i>	<i>ECTS</i>	<i>Waga</i>	<i>Zaliczenie</i>		
zajęcia terenowe	T	2	4	2,0	1,00	zaliczenie		
<i>Nauczyciel odpowiedzialny</i>	Nowak Kamila (knowak@zut.edu.pl)							
<i>Inni nauczyciele</i>								
Wymagania wstępne								
<i>W-1</i>	Student posiada aktualne ubezpieczenie NNW							
<i>W-2</i>	Student posiada niezbędne podstawy z zakresu projektowania architektonicznego.							
<i>W-3</i>	Student posiada stopień inżyniera architekta							
Cele modułu/przedmiotu								
<i>C-1</i>	Celem jest praktyczne zapoznanie się z zagadnieniami wykonywania projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub wykonawczego.							
Treści programowe z podziałem na formy zajęć						<i>Liczba tygodni</i>		
<i>T-T-1</i>	Praktyka zawodowa realizowana w: biurze projektowym czy właściwych urzędach zakończona opracowaniem sprawozdania z praktyk w formie skróty oraz przygotowaniem się do ustnego zaliczenia z praktyk. Końcowe zaliczenie praktyk u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Architektura i Urbanistyka. Praktyka winna obejmować praktyczne zapoznanie się z zagadnieniami wykonywania projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub wykonawczego.					2		
Obciążenie pracą studenta - formy aktywności						<i>Liczba godzin</i>		
<i>A-T-1</i>	Uczestnictwo w zajęciach praktycznych (w zależności od miejsca realizacji praktyki) wraz z przygotowaniem sprawozdania, dokumentacji z odbytej praktyki					58		
<i>A-T-2</i>	Przygotowanie do zaliczenia					1		
<i>A-T-3</i>	Zaliczenie					1		
Metody nauczania / narzędzia dydaktyczne								
<i>M-1</i>	Wykład informacyjny, objaśnienie lub wyjaśnienie							
<i>M-2</i>	Metoda przypadków, metoda sytuacyjna							
<i>M-3</i>	Dyskusja dydaktyczna							
<i>M-4</i>	Metody programowe z użyciem komputera							
<i>M-5</i>	Metody praktyczne-pokaz							
Sposoby oceny (F - formująca, P - podsumowująca)								
<i>S-1</i>	F	Ocena opiekuna praktyk; Ocena na podstawie przygotowanego sprawozdania w formie skróty.						
<i>S-2</i>	P	Zaliczenie ustne praktyki w oparciu o wynik praktyki złożony w formie skróty. Ocenę końcową wystawia Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.						
Zamierzone efekty kształcenia		<i>Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów</i>	<i>Odniesienie do efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera</i>	<i>Cel przedmiotu</i>	<i>Treści programowe</i>	<i>Metody nauczania</i>	<i>Sposób oceny</i>
Wiedza								



Załącznik nr 5: sylabus praktyki zawodowej dla 2 semestru N2

 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie Wydział Budownictwa i Architektury										
Kierunek studiów	Architektura i urbanistyka									
Forma studiów	stacjonarna	Poziom	drugi							
Tytuł zawodowy absolwenta	magister inżynier architekt									
Obszary studiów	nauki techniczne									
Profil	ogólnoakademicki									
Moduł										
Przedmiot	Praktyka zawodowa									
Kod	WBIA/A/S2/									
Specjalność										
Jednostka prowadząca	Katedra Architektury Współczesnej, Teorii i Metodologii Projektowania									
ECTS	2,0	ECTS (formy)	2,0							
Forma zaliczenia	zaliczenie	Język	polski							
Blok obieralny	Grupa obieralna									
Forma dydaktyczna	Kod	Semestr	Tygodnie	ECTS	Waga	Zaliczenie				
zajęcia terenowe	T	2	4	2,0	1,00	zaliczenie				
Nauczyciel odpowiedzialny	Nowak Kamila (knowak@zut.edu.pl)									
Inni nauczyciele										
Wymagania wstępne										
W-1	Student posiada aktualne ubezpieczenie NNW									
W-2	Student posiada niezbędne podstawy z zakresu projektowania architektonicznego.									
W-3	Student posiada stopień inżyniera architekta									
Cele modułu/przedmiotu										
C-1	Celem jest praktyczne zapoznanie się z zagadnieniami wykonywania projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub wykonawczego.									
Treści programowe z podziałem na formy zajęć						Liczba tygodni				
T-T-1	Praktyka zawodowa realizowana w: biurze projektowym czy właściwych urzędach zakończona opracowaniem sprawozdania z praktyk w formie skróty oraz przygotowaniem się do ustnego zaliczenia z praktyk. Końcowe zaliczenie praktyk u Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Architektura i Urbanistyka. Praktyka winna obejmować praktyczne zapoznanie się z zagadnieniami wykonywania projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub wykonawczego.					2				
Obciążenie pracą studenta - formy aktywności						Liczba godzin				
A-T-1	Uczestnictwo w zajęciach praktycznych (w zależności od miejsca realizacji praktyki) wraz z przygotowaniem sprawozdania, dokumentacji z odbytej praktyki					58				
A-T-2	Przygotowanie do zaliczenia					1				
A-T-3	Zaliczenie					1				
Metody nauczania / narzędzia dydaktyczne										
M-1	Wykład informacyjny, objaśnienie lub wyjaśnienie									
M-2	Metoda przypadków, metoda sytuacyjna									
M-3	Dyskusja dydaktyczna									
M-4	Metody programowe z użyciem komputera									
M-5	Metody praktyczne-pokaz									
Sposoby oceny (F - formująca, P - podsumowująca)										
S-1	F	Ocena opiekuna praktyk; Ocena na podstawie przygotowanego sprawozdania w formie skróty.								
S-2	P	Zaliczenie ustne praktyki w oparciu o wynik praktyki złożony w formie skróty. Ocenę końcową wystawia Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.								
Zamierzone efekty kształcenia				Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów	Odniesienie do efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody nauczania	Sposób oceny
Wiedza										





Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie
Wydział Budownictwa i Architektury
Kierunek Architektura i Urbanistyka
Ul. Żołnierska 50
71-210 Szczecin

Szczecin.....	1
Przedmiot opracowania:.....	2
Temat opracowania:	3
Rodzaj opracowania: PRAKTYKA z PRZEDMIOTU	4
Wymiar czasowy praktyki:	5
Jednostka organizacyjna WBiA ZUT odpowiedzialna za przeprowadzenie praktyki: KAWTiMP (Katedra Architektury Współczesnej, Teorii i Metodologii Projektowania).	
Podmiot nie będący jednostką organizacyjną WBiA ZUT odpowiedzialny za przeprowadzenie praktyki :	6
.....	7
Umowa nr	8
Prowadzący praktykę:	9
Autorzy opracowania: student:	10

¹ wpisać datę złożenia projektu;

² wpisać przedmiot opracowania np budynek, zespół budynków, zespół urbanistyczny wraz z danymi adresowymi;

³ wpisać temat opracowania np. inwentaryzacja pomiarowa;

⁴ wpisać rodzaj opracowania (praktyka Zawodowa / praktyka Urbanistyczna / praktyka z Konserwacji Zabytków);

⁵ wpisać wymiar czasowy praktyki zgodnie z programem nauczania (ilość tygodni i godzin);

⁶ wpisać podmiot nie będący jednostką organizacyjną WBiA odpowiedzialny za przeprowadzenie praktyki (np. Biuro projektowe...itp.);

⁷ wpisać jednostkę organizacyjną WBiA odpowiedzialną za przeprowadzenie praktyki (np. Jeżeli praktyka z Konserwacji Zabytków była realizowana przez Zakład Teorii Architektury, Historii i Konserwacji Zabytków, należy wpisać: „Instytut Architektury i Planowania Przestrzennego. Zakład Teorii Architektury, Historii i Konserwacji Zabytków”. Jeżeli praktyka Urbanistyczna była realizowana przez Zakład Urbanistyki, Planowania Regionalnego i Zarządzania to należy wpisać: „Instytut Architektury i Planowania Przestrzennego. Zakład Urbanistyki, Planowania Regionalnego i Zarządzania”);

⁸ wpisać numer pod którym **Kierownik Praktyk** zarejestrował umowę;

⁹ wpisać prowadzących praktykę zatrudnionych w jednostce organizacyjnej WBiA ZUT lub podmiocie nie będącym jednostką organizacyjną WBiA ZUT (architekt z uprawnieniami projektowymi bez ograniczeń prowadzący praktykę);

¹⁰ wpisać autorów opracowania;

Załącznik nr 7: tabela identyfikacyjna

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie			
Wydział Budownictwa i Architektury, AiU			
Katedra Architektury Współczesnej, Teorii i Metodologii Projektowania ul. Żołnierska 50 71-210 Szczecin			
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEPROWADZENIE PRAKTYKI:	WBiA, KAWTiMP		
PRZEDMIOT OPRACOWANIA:			
TEMAT OPRACOWANIA:			
RODZAJ OPRACOWANIA:			
TREŚĆ RYSUNKU:			
PROWADZĄCY PRAKTYKĘ:		DATA:	NR RYSUNKU:
AUTORZY OPRACOWANIA:		SKALA:	